
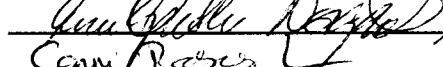
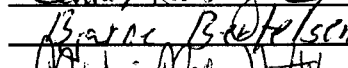
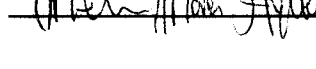


Referat til bestyrelsesmøde i Vendsyssel Køreforening

d. 09. marts 2023 kl. 19.00-20.00

Dato:	09. marts 2023
Deltagere:	Kirsten Damgaard, Anne Grethe Nørgaard, Bjarne Bertelsen, Conni Broberg Karlsen Melisa Mark Nielsen og Line de Rosche (ref) Afbud igen
Pkt. 1: Godkendelse af ref. fra sidste møde	Referat godkendt
Pkt. 2: Orientering fra formanden	Anne Grethe orienterer om den økonomiske situation i DKF.
Pkt. 3: Beslutning om kassereropgaver, se bilag	Grundet den økonomiske situation i DKF har Vendsyssel Køreforening valgt at der skal være to faktor godkendelse på betalinger. Skrivelse udarbejdet om retningslinjer, vedlagt som bilag. Bestyrelsen godkender retningslinjer samlet.
Pkt. 4: Planlægning af arbejdsdagen den 11. marts 2023	Aflyst grundet vejret. Ny arbejdsdag sat til 19. marts 2023.
Pkt. 5: Opsamling på hjælperfesten	Pt. er der tilmeldt 45 personer, Mette/Anne Grethe ringer besked med antal til Biersted Kro.
Pkt. 6: Jubilæum	Arbejdsgruppen: Mona, Melisa og Flemming er i gang med planlægningen omkring jubilæum. Desuden arbejdes der på at få kuske til KBH og kører på selve jubilæumsdagen.
Pkt. 7:	
Pkt. 8: Evt.	
Pkt. 9: Næste møde samt punkter til næste møde	Dato: Punkter: - VK vogne

Referat godkendt d. 28/6 - 23





Formålet: At sikre kassereren og formanden har et gensidigt samarbejde baseret på gensidig tillid og ansvar.

Ved tiltrædelse af enten ny formand eller ny kasserer skal følgende igangsættes senest 14 dage efter tiltrædelsen:

- ✓ Der udarbejdes medarbejder signatur
- ✓ Der åbnes adgang for både formand og kasserer til foreningens pengeinstitut.
- ✓ Der åbnes adgange for både kasserer og formand til foreningens bogføringssystem.

Arbejdsgange:

- Alle fakturaer skal igennem en to-faktor godkendelse, således at såvel kasserer som formand skal godkende faktura inden den går til
- betaling.
- Alle debit posteringer underskrives af såvel kasserer som formand
- Alle personlige udlæg til enten formand eller kasserer underskrives af såvel kasserer som formand.
- Alle bilag indscannes i E-conomic systemet, således at det altid er tilgængeligt for formand og kasserer, selv om de udskiftes.
- Regnskabsåret er fra 1. november til 31. oktober
- Hvert år senest 1. november udarbejdes årsregnskab, som fremlægges bestyrelsen i VK. Her gennemgås de enkelte poster.
- Inden generalforsamlingen indkalder kassereren de valgte to bilagskontrollanter til bilagsgennemgang, der med deres underskrift godkender årsregnskabet.
- På generalforsamlingen i november måned udleverer kassereren kopier af det reviderede og underskrevne regnskab. Her gennemgås regnskabet og alle medlemmer har mulighed for at stille uddybende spørgsmål til regnskabet.
- Efter generalforsamlingen uploades årets regnskab på VK hjemmeside.